

Số: 102/BB-MNHH

La Gi, ngày 28 tháng 03 năm 2026

BIÊN BẢN

Họp triển khai công tác chăm sóc nuôi dưỡng tháng 04 năm 2026

I. Thời gian bắt đầu: Vào lúc 07 giờ 30 phút ngày 28 tháng 03 năm 2026

II. Địa điểm: Văn phòng trường Mầm non Hoa Hồng

III. Thành phần tham dự:

1. Chủ trì: Bà Phan Thị Hồng Huệ - P. Hiệu trưởng

2. Thư ký: Bà Đoàn Huỳnh Mai Phương - Thư kí hội đồng

Tổng số GVNV tham dự: 36/38 nữ

Vắng: Hồng Phượng (hộ sản), Thanh Nguyệt (hộ sản), Mỹ Danh (hộ sản)

IV. Nội dung:

1. Nhận xét việc thực hiện nhiệm vụ tháng 03/2026

*** Công việc đã làm được**

- Đã phối hợp tuyên truyền đến VCQL, GV, NV đi bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026–2031. Ngày hội non sông và nhà trường đã ra quân dọn vệ sinh để chào mừng ngày bầu cử.

- Phối hợp tổ chức Quốc tế Phụ nữ 08/3; Ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3.; Kỷ niệm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3 tại trường.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức Hội thi “ Bé khỏe cô hạnh phúc” và ngày hội thể thao 27/3.

- Tổ chức Tiệc Buffet 8/3 – Hương sắc Hoa Hồng cho trẻ 4 khối lớp, phụ huynh, giáo viên, nhân viên phối hợp nhịp nhàng tạo cho trẻ buổi tiệc, vui vẻ, thích thú. Trẻ biết được các kỹ năng cơ bản khi tham gia buổi tiệc, có giúp đỡ bạn và chờ đến lượt của mình.

- Các khối lớp tổ chức cho trẻ thực hành Bé tập làm nội trợ theo đúng kế hoạch, trẻ nắm được kiến thức tự thực hiện được các bước thực hành; các khối lớp phối hợp trong công tác chuẩn bị.

- Đã kiểm tra đột xuất giờ ăn ngủ, vệ sinh của các lớp. Kết quả các lớp thực hiện tốt theo lịch sinh hoạt của nhà trường.

- Đã tuyên truyền các bệnh trong mùa nắng nóng, PCCC, bảo quản thức ăn đúng cách.

- Đã cân đo, chấm biểu đồ đợt 3 cho trẻ. Báo cáo số liệu kịp thời.

*** Kết quả:**

- Cân nặng

- + CNBT: 383 nữ . Tỷ lệ: 94,3%
- + SDDTNC : 04/02 nữ. Tỷ lệ: 0,9 %
- + Thừa cân: 09/08 nữ. Tỷ lệ: 2,2%

- Chiều cao:

- + CCBT: 399/196 nữ. Tỷ lệ: 98,3%
- + SDDTTC: 07/02 nữ, Tỷ lệ: 1,7 %

*** So với tháng 12 (đợt 2)**

- Nhìn chung đa số các cháu đều tăng cân. Chuyển kênh 12/02 nữ ,
- + Tăng cân: 388/189 nữ (Lớp NT1;3T1; 3T2; 3T;4T1; 4T3; 5T2 có 100% trẻ tăng cân; ,
- + Đứng cân 21/12 nữ (Lớp NT3 và 5T3 có trẻ đứng cân nhiều 06 trẻ;
- + Sụt cân: Trong đợt 3 không có trẻ sụt cân
- Tỷ lệ cân nặng bình thường tăng: 2,3 % so với đợt 2
- Tỷ lệ thừa cân giảm: 1,5 % so với đợt 2(NT3 2 trẻ; 4T1 1 trẻ;4T2 1 trẻ;4T3 1 trẻ)
- Tỷ lệ béo phì giảm 1,9 % so với đợt 2 (3T2 1 trẻ); (4T4 1 trẻ);(4T2 1 trẻ)
- Tỷ lệ SDDTNC : giảm 1,3 % so với đợt 2 (NT3 2 trẻ); (3T3 1 trẻ)(4T1 1 trẻ)
- Tỷ lệ chiều bình thường tăng 0,3 % so với đợt 2
- Tỷ lệ SDDTTC: giảm 0,8 % so với đợt 2 (4T4 1 trẻ); (5T3 1 trẻ)
- Phối hợp với Trạm y tế phường La Gi tiêm chủng bổ sung cho trẻ còn thiếu mũi tiêm. (19/3/2026)
- Đã hoàn thành hồ sơ kiểm định nước trong chế biến.
- Lập hồ sơ PCCC theo hệ thống trường mới. Phối hợp với ban dự án đặt các thiết bị còn thiếu tại 7 tủ trong và ngoài sân trường)
- Đã bố trí và lắp các bồn nước, bồn rửa tay tại các khu trải nghiệm và lắp đặt máy giặt đưa vào sử dụng; phân công các khối lớp phụ trách và vệ sinh bồn rửa tay.
- Các lớp trưng ca khăn thường xuyên.
- Đảm bảo vệ sinh ATTP trong nhà trường
- Trong tháng nhân viên nuôi dưỡng có nghiên cứu thực đơn và nấu thức ăn có sự đầu tư, nêm nếm vừa ăn trẻ ăn ngon, hết xuất (Cô Võ Hương; Kim Hồng).
- Thực hiện ghi sổ 3 bước đúng theo quy định.
- Đã bố trí thực hiện bếp theo nguyên tắc 1 chiều.

*** Hạn chế, tồn tại**

- Nhân viên nuôi dưỡng chế biến và nấu các món ăn chưa đạt yêu cầu, trẻ ăn chưa ngon miệng (Cô Thủy, Cô Quý; Cô Oanh). Công tác môi trường chưa thực hiện đúng theo lịch đã phân công(tưới cây). Công tác phối hợp với nhà trường đoàn thể chưa thực sự chủ động.

- Bữa Tiệc Buffet Khối 4T&5T công tác phối hợp và chuẩn bị còn cật rập; Chuẩn bị bàn ăn chưa chủ động, còn để nhắc nhở.

- Chưa đảm bảo an toàn và sức khỏe cho trẻ khi ra sân (Khối nhà trẻ)
- Chưa bao quát hết trẻ, trẻ còn chạy; vẫn còn tình trạng trẻ cào, cắn).
- Giáo viên sử dụng điện thoại làm việc riêng trong giờ làm việc.
- Tất cả các lớp cửa sổ cầu thang, lan can chưa vệ sinh bụi còn bám đầy.
- Phụ huynh đi trễ chưa thực hiện đưa đón theo quy định của trường
- Khối 4&5 tuổi chưa tổ chức “ Bữa cơm hạnh phúc” cho trẻ.
- Một số lớp chưa lau nhà thường xuyên.
- Một số trẻ chưa tiêm chủng trong đợt tiêm bổ sung vì chưa có thuốc (Dời sang tháng 4/2026)

2. Kế hoạch công tác tháng 04/2026

a. Công tác tư tưởng chính trị:

- Chào mừng ngày Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3 AL; Ngày giải phóng La GI 23/4, ngày Miền Nam hoàn toàn giải phóng 30/4 và Quốc tế lao động 01/05
- Hưởng ứng Tháng hành động vì an toàn thực phẩm 15/4 đến 15/5

b. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng:

*** Đối với viên chức quản lý**

- Duyệt thực đơn tháng 4 công khai lên cổng thông tin của nhà trường
- Chỉ đạo và duyệt kế hoạch tổ chức ngoại khóa Vệ sinh răng miệng khối 4& 5 tuổi.

- Thường xuyên quan sát công tác phòng chống TNTT các khối lớp
- Kiểm tra đột xuất giờ ăn ngủ của trẻ các khối lớp
- Lập danh sách giám sát thực phẩm tháng 4 công khai lên trang Web
- Phân công nhiệm vụ tổ nuôi dưỡng hàng tuần.; Lịch trực trưa
- Phối hợp xây dựng môi trường trong và ngoài.
- Bổ sung các bảng biểu, nội quy khu vực nhà bếp, nhà kho, sân chơi
- Triển khai đến GV, NV những hành vi không nên làm theo điều lệ trường

Mầm non.

- Theo dõi đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất lẫn tinh thần.
- Hoàn thành hồ sơ và báo cáo công tác trường học an toàn lên cấp trên
- Theo dõi thiết bị PCCC hàng tháng.
- Tham mưu với nhà trường trang bị mừng cho trẻ.

*** Đối với giáo viên**

- Đánh giá bảng điểm trường học an toàn.
- Đảm bảo an toàn về thể chất lẫn tinh thần cho trẻ; không xúc phạm đến thân thể trẻ dưới mọi hình thức
- Vệ sinh, lau chùi kệ đồ chơi, cửa sổ thường xuyên tránh để bụi bám.
- Duy trì thường xuyên lịch vệ sinh cho trẻ. Nhắc nhở trẻ rửa tay trước khi vào lớp. Không để đồ dùng khác trong nhà vệ sinh.
- Duy trì trưng khăn, ca cốc hằng ngày
- Tổ chức và chuẩn bị giờ ăn cho trẻ theo đúng quy định. Cho trẻ ăn hết xuất. Tuyệt đối không cắt xén bữa ăn của trẻ.
- Khối 4&T5 tuổi tổ chức “ Bữa ăn hạnh phúc” cho trẻ
- Không vi phạm đạo đức nghề nghiệp
- Đưa hình thức khám tay và KH soạn giảng và thực hiện hằng ngày.
- Cập nhật lại nhiệm vụ củ giáo viên và những hành vi không nên làm trong

Điều lệ trường Mầm non

Điều 27. Nhiệm vụ của giáo viên

1. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.
2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.
3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.
4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.
5. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.
6. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

Điều 31. Hành vi, ứng xử, trang phục của giáo viên, nhân viên

1. Hành vi, ứng xử của giáo viên, nhân viên thực hiện theo quy định của ngành giáo dục và của pháp luật. Giáo viên, nhân viên không được làm những điều sau:
 - a) Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em và đồng nghiệp;
 - b) Đối xử không công bằng đối với trẻ em;
 - c) Xuyên tạc nội dung giáo dục;
 - d) Bỏ giờ, bỏ buổi dạy; tùy tiện cắt xén chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em;

đ) Làm việc riêng khi đang tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

e) Hút thuốc, uống rượu, bia và sử dụng các chất kích thích khác khi đang tham gia các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

2. Trang phục của giáo viên, nhân viên phù hợp, đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em và yêu cầu trang phục công sở.

*** Đối với nhân viên nuôi dưỡng**

- Nghiên cứu thực đơn các món ăn theo mùa; kỹ thuật sơ chế từng loại thực phẩm, Chú ý nêm nếm trong khi nấu.

- Chủ động trong công việc, vệ sinh chăm sóc vườn cây theo phân công

- Thực hiện bếp theo nguyên tắc 1 chiều

- Thực hiện kiểm thực 3 bước, lưu mẫu thức ăn đúng quy định.

- Lên thực đơn tháng 05

- Ôn lại các hành Điều lệ trường Mầm non.

Điều 28. Nhiệm vụ của nhân viên

1. Thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

2. Tùy theo vị trí việc làm, nhân viên thực hiện nhiệm vụ theo quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm đang đảm nhiệm và chấp hành nội quy của nhà trường.

3. Bảo đảm an toàn cho trẻ em trong ăn uống và sinh hoạt tại nhà trường. Tuân thủ các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong chế biến ăn uống cho trẻ, bảo đảm không để xảy ra ngộ độc đối với trẻ em.

4. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của bản thân và nhà trường; đoàn kết, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của nhân viên theo quy định.

5. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

Điều 31. Hành vi, ứng xử, trang phục của giáo viên, nhân viên

1. Hành vi, ứng xử của giáo viên, nhân viên thực hiện theo quy định của ngành giáo dục và của pháp luật. Giáo viên, nhân viên không được làm những điều sau:

a) Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em và đồng nghiệp;

b) Đối xử không công bằng đối với trẻ em;

c) Xuyên tạc nội dung giáo dục;

d) Bỏ giờ, bỏ buổi dạy; tùy tiện cắt xén chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em;

đ) Làm việc riêng khi đang tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

e) Hút thuốc, uống rượu, bia và sử dụng các chất kích thích khác khi đang tham gia các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

2. Trang phục của giáo viên, nhân viên phù hợp, đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em và yêu cầu trang phục công sở.

c. Phòng chống trẻ suy dinh dưỡng, béo phì:

- Tiếp tục cho trẻ ra sân và tập các bài tập theo kế hoạch

d. Vệ sinh môi trường xanh sạch đẹp:

- GV các lớp, cấp dưỡng tiếp tục chăm sóc cây theo khu vực đã phân công; thực hiện lịch vệ sinh, sắp xếp các đồ dùng trong lớp, nhà bếp vệ sinh sạch sẽ, gọn gàng, các bồn rửa mặt.

- Thường xuyên lau quét, cửa sổ, vệ sinh bồn rửa tay thường xuyên.

- Phối hợp xây dựng môi trường trong và ngoài do trường phát động.

e. Phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ

- Đảm bảo an toàn cho trẻ khi ra sân tập thể dục, hoạt động , giáo dục trẻ khi đi lên xuống cầu thang, không được chạy nhảy, nâng cao trách nhiệm công tác chủ nhiệm lớp.

- Bao quát trẻ mọi lúc mọi nơi, trẻ làm vệ sinh phải có mặt của giáo viên.(Khối NT)

g. BTLNT và VSRM

- Khối Nhà trẻ: Bóc vỏ tôm; Tập trẻ súc miệng bằng nước muối

- Khối 3 tuổi: Pha sữa bột (Dự kiến chiều 10/4) ; Ôn tập

- Khối 4 tuổi: Đổ bánh xèo (Dự kiến chiều 21/4);; Bài 4 Em không sợ hãi khi đi chữa răng (ngoại khóa)

- Khối 5 tuổi; Làm bánh giày (Dự kiến sáng 21/4); Bài 6 Các thói quen làm lịch rang và hàm (Ngoại khóa)

3. Công tác tuyên truyền:

- Các lớp tiếp tục tuyên truyền đến phụ huynh phòng chống bệnh cúm cúm ; bệnh đại ở góc tuyên truyền của lớp

- Bộ phận văn thể mở bài tuyên truyền xen kẽ giữa các bệnh và bài tuyên truyền khác: Bệnh cúm cúm, viêm não mô cầu, bệnh đại, PCCC, điện giật, đuối nước. Cách bảo quản thực phẩm trong mùa nắng nóng vào giờ trưa (mỗi ngày từ 1 đến 2 bài). Mở ngày thứ 2 ,4,6)

- Phân công thu âm bài Bệnh cúm cúm (Mỹ Uyên); Phòng chống tai nạn thương tích (Trúc Phương); Viêm não mô cầu (Ngọc Tuyền)

4. Công tác khác

- Phối hợp trang trí, treo cờ , tiếp tục xây dựng môi trường bên ngoài.

- Nhập cân đo lên CSDL ; Khối 4 &5 tuổi(Trúc Phương) Khối NT & 3 tuổi (Hồng Vân). Hoàn thành ngày trước ngày 10/4

- Các lớp nhập cân đo lên Vnedu hoàn thành trước ngày 03/4

- Xây dựng thực đơn tháng 5
- Lập danh sách giám sát thực phẩm tháng 5
- Hoàn thành các biểu mẫu bán trú tháng 04.

5. Ý kiến: Giáo viên thống nhất với kế hoạch đề ra trong tháng và không có ý kiến gì thêm

6. Kết luận của chủ trì: Đề nghị các giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai và thực hiện đầy đủ các nội dung công tác tháng 04.

Cuộc họp kết thúc lúc vào lúc 10 giờ 30 phút cùng ngày, biên bản được thông qua cho các thành phần tham dự cùng nghe và thống nhất./.

THƯ KÝ



Đoàn Huỳnh Mai Phương

CHỦ TRÌ

Phan Thị Hồng Huê